

## 办理签证的程序

### \*\*延签

#### 1.准备文件

- 1.1.蓝色注册单复印件。
- 1.2.在一号楼注册部申请成绩单（泰语：ขอใบเกรดรีพอร์ต，20 泰铢/张）。
- 1.3.穿校服 2 寸证件照 2 张。
- 1.4.护照原件和复印件（需复印所有有盖了章的页面及出境登记卡）。

#### 2.申请步骤

- 2.1.准备好以上文件到学校签证部（图书馆七号楼 1 层 104 室）。
- 2.2.到学校签证部填写所有延签文件。
- 2.3.拿填写好的所有文件(Visa Service Request Form) 去找指导老师签字。
- 2.4.再交给苏老师转院长签字（因院长时间有限，请同学提前准备时间）。
- 2.5.待院长签好字，再通过各级的指导老师通知学生。
- 2.6.学生拿到完整的文件提交到学校签证部，在签证部登记信息，若文件审批通过（文件审批时间不超过 30 天），签证部将以电话方式联系学生去领取文件。
- 2.7.学生拿到签证部审批后的延签文件方可去移民局办理延签手续（延签手续费用 1,900 泰铢）

### \*\*往返签

#### 1.准备文件

- 1.1.穿校服 2 寸证件照 2 张。
- 1.2.护照原件和复印件（需复印所有有盖了章的页面及出境登记卡）。

#### 2.申请步骤

- 2.1.准备好以上文件到学校签证部（图书馆七号楼 1 层 104 室）。

- 2.2.到学校签证部填写所有往返签文件。
- 2.3.拿填写好的所有文件(Visa Service Request Form) 去找指导老师签字。
- 2.4.再交给苏老师转院长签字（因院长时间有限，请同学提前准备时间）。
- 2.5.待院长签好字，再通过各级的指导老师通知学生。
- 2.6.学生拿到完整的文件提交到学校签证部审核。
- 2.7.学生拿到学校签证部审核的文件方可去移民局办理手续（单次往返签手续费用 1,000 泰铢，多次往返签手续费用 3,800 泰铢）

## \*\*90 天

### 1. 准备文件

#### 1.1.护照原件

### 2. 申请步骤

- 2.1.准备好以上文件到学校签证部（图书馆七号楼 1 层 104 室）。
- 2.2.到学校签证部填写所有 90 天签文件。
- 2.3.拿填写好的所有文件(Visa Service Request Form)去找指导老师签字。
- 2.4.再交给苏老师转院长签字（因院长时间有限，请同学提前准备时间）。
- 2.5.待院长签好字，再通过各级的指导老师通知学生。
- 2.6.学生拿到完整的文件提交到学校签证部审核。
- 2.7.学生拿到学校签证部审核的文件方可去移民局办理手续。

**注：** 办理所有签证手续都必须穿校服，否则学校签证部及移民局有权拒绝办理手续。